



| Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Città di San Giovanni Rotondo

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

AVVISO PROGETTO "NONNI CHE RISORSA"

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) DISPONIBILI ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E OPERATIVA DEL PROGETTO "NONNI CHE RISORSA"

IL DIRIGENTE AREA I - UFFICIO WELFARE E GOVERNANCE

Premesso che il Comune di San Giovanni Rotondo ha approvato il progetto sperimentale di servizio civico di volontariato "Nonni che risorsa", finalizzato a valorizzare la partecipazione attiva della popolazione anziana alla vita della comunità e a realizzare attività di utilità sociale a supporto dei servizi comunali;

Considerato che il progetto richiede una gestione organizzativa e operativa dei volontari, assicurando continuità, coordinamento, turnazione, sostituzioni, raccordo con gli uffici comunali e rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;

Rilevata l'opportunità di coinvolgere associazioni e/o enti del Terzo settore dotati di adeguata capacità organizzativa, in grado di assumere la gestione degli aspetti organizzativi e operativi affidati loro nell'ambito del progetto, in stretto raccordo con il Comune e con i servizi comunali competenti;

Visti il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt. 17, 18 e, ove applicabile, 56, nonché la normativa vigente in materia di volontariato;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) disponibili a collaborare con il Comune di San Giovanni Rotondo per la gestione organizzativa e operativa del progetto "Nonni che risorsa", attraverso la successiva stipula di apposita convenzione o altro idoneo atto, secondo la disciplina applicabile.

La gestione affidata al soggetto convenzionato riguarda, in particolare, l'organizzazione dei volontari aderenti al progetto, la predisposizione dei turni, la gestione delle presenze, le sostituzioni, le comunicazioni con i volontari, il raccordo operativo con il Comune e con i servizi comunali competenti, il monitoraggio delle attività e la rendicontazione delle spese ammissibili.

Il Comune mantiene la regia istituzionale del progetto, la programmazione generale, l'individuazione delle attività e delle aree di intervento e il coordinamento con i propri servizi.

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

2. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto “Nonni che risorsa” intende valorizzare il ruolo attivo delle persone anziane, promuovendo partecipazione, solidarietà, presidio del territorio e collaborazione civica, attraverso attività di supporto non sostitutive delle funzioni istituzionali e professionali del Comune.

Le attività saranno svolte in raccordo con i servizi comunali competenti e, per le attività dell’area sicurezza e viabilità, in particolare con la Polizia Locale.

3. AREE E ATTIVITÀ DI INTERVENTO

Le attività potranno essere articolate nelle seguenti aree, anche mediante assegnazione differenziata a uno o più soggetti convenzionati.

3.1 Area sicurezza, mobilità scolastica e presidio del territorio

- supporto presso i passaggi pedonali e le aree antistanti i plessi scolastici negli orari di ingresso e uscita, con funzione di presenza, accompagnamento e segnalazione;
- supporto alle attività connesse allo scuolabus, quali assistenza durante salita e discesa, verifica delle modalità di accesso e supporto al mantenimento di un clima ordinato a bordo, secondo le indicazioni del servizio competente;
- supporto presso i punti di raccolta dello scuolabus, nel rispetto delle procedure stabilite dal Comune;
- presidio e osservazione di parchi, giardini pubblici, aree verdi e aree pedonali nelle fasce orarie individuate dal Comune;
- segnalazione tempestiva alla Polizia Locale e/o agli uffici comunali competenti di situazioni di degrado, vandalismo, pericolo, guasti o altre criticità rilevate;
- collaborazione con la Polizia Locale per le attività di competenza, senza attribuzione ai volontari di funzioni di polizia, poteri di accertamento, vigilanza istituzionale o qualifiche proprie del personale comunale.

3.2 Area welfare leggero e supporto sociale

- attività ricreative e di socializzazione in favore di minori, disabili e anziani in condizioni di vulnerabilità, secondo le indicazioni dei Servizi Sociali;
- supporto per piccole commissioni di prossimità, quali ritiro di farmaci o generi di prima necessità, nei limiti e con le modalità concordate con i Servizi Sociali;
- supporto all’accesso e all’orientamento presso servizi e strutture comunali;
- supporto all’accoglienza e alla facilitazione degli utenti, con particolare attenzione alle persone anziane, alle persone con disabilità e alle famiglie con bambini;
- supporto ad attività di socializzazione e animazione presso strutture comunali, sempre in compresenza e sotto la supervisione del personale educativo, sociale o specialistico quando previsto.

3.3 Area cultura, accoglienza e valorizzazione del territorio

- accoglienza e orientamento di cittadini e visitatori presso luoghi e spazi individuati dal Comune;

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

- supporto all'apertura e chiusura di spazi comunali, ove previsto e secondo le procedure stabilite dal servizio competente;
- orientamento di pellegrini e visitatori e diffusione di informazioni di base sulla storia, sulle tradizioni e sui luoghi di interesse del territorio;
- collaborazione in occasione di iniziative, eventi e attività comunali, secondo le esigenze organizzative individuate dall'Amministrazione.

4. RACCORDO CON LA POLIZIA LOCALE E CON I SERVIZI COMUNALI

La collaborazione interistituzionale costituisce elemento essenziale del progetto. L'associazione/ente convenzionato dovrà garantire il raccordo organizzativo con il Comune e con tutti i servizi comunali di volta in volta interessati dalle attività.

Per le attività riconducibili alla sicurezza, alla mobilità scolastica, al presidio del territorio e alla viabilità, il soggetto gestore dovrà operare in stretto raccordo con la Polizia Locale, che mantiene le proprie competenze istituzionali e impartisce, per gli aspetti di propria competenza, le indicazioni operative necessarie.

Per le attività di welfare leggero il raccordo avverrà con il Servizio Sociale; per le attività relative a strutture, patrimonio, cultura, manifestazioni, ambiente o altri ambiti, con gli uffici e i servizi comunali competenti.

I volontari non svolgono funzioni proprie del personale comunale, non esercitano pubblici poteri e non possono essere presentati o identificati come appartenenti alla Polizia Locale o ad altri corpi o servizi istituzionali.

5. GESTIONE ORGANIZZATIVA E OPERATIVA A CARICO DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il soggetto individuato dovrà assicurare la gestione complessiva degli aspetti organizzativi e operativi affidati nell'ambito del progetto, individuando almeno un referente/coordinatore responsabile dei rapporti con il Comune.

- raccolta e gestione delle disponibilità dei volontari;
- predisposizione dei turni e organizzazione delle presenze;
- gestione delle sostituzioni e delle eventuali assenze;
- comunicazioni ai volontari e al referente comunale;
- raccordo operativo con Polizia Locale, Servizi Sociali e altri servizi comunali competenti;
- monitoraggio dell'effettivo svolgimento delle attività;
- segnalazione tempestiva di criticità organizzative o operative;
- tenuta della documentazione relativa alle attività e alle spese;
- presentazione della rendicontazione finale e/o periodica secondo quanto previsto dalla convenzione.

6. MATERIALE IDENTIFICATIVO

I volontari dovranno essere riconoscibili durante lo svolgimento delle attività attraverso apposito materiale identificativo, quale, a titolo esemplificativo, pettorina ad alta visibilità e cappellino, recanti la denominazione del progetto e gli elementi identificativi approvati dal Comune.

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

Il materiale dovrà consentire una chiara riconoscibilità dei volontari quali partecipanti al progetto “Nonni che risorsa”, senza generare confusione con il personale della Polizia Locale o con altri operatori istituzionali.

La fornitura del materiale identificativo costituisce una delle spese direttamente connesse al progetto e potrà essere ammessa a rimborso nei limiti dello stanziamento complessivo e previa rendicontazione.

7. REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal proprio statuto, aventi finalità compatibili con le attività oggetto del presente Avviso.

- Esperienze pregresse in attività analoghe, relativa la gestione, l'organizzazione e il coordinamento di volontari impegnati in servizi di presidio al territorio, assistenza alla cittadinanza, vigilanza e/o supporto alla sicurezza urbana, anche in collaborazione con Comuni, Forze dell'Ordine, Polizia Locale, istituzioni scolastiche o altri enti pubblici.
- regolare costituzione dell'ente;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa applicabile;
- regolarità dell'iscrizione al RUNTS, ove richiesta dalla natura giuridica dell'ente e dalla forma di convenzionamento adottata;
- disponibilità di una struttura organizzativa idonea alla gestione dei volontari;
- possibilità di individuare un referente/coordinatore del progetto;
- possesso delle coperture assicurative previste dalla normativa applicabile per i volontari;
- disponibilità a operare in raccordo con il Comune, la Polizia Locale e gli altri servizi comunali competenti.

Nella manifestazione di interesse il soggetto dovrà inoltre indicare le aree di attività per le quali dichiara la propria disponibilità, il numero indicativo di volontari che è in grado di gestire e le proprie modalità organizzative.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Enti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente Avviso, da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.sangiovannirotondo@pec.it oppure mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre il 12.10.2026.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/sottoscrittore, ove necessario;
- atto costitutivo e statuto, qualora non già disponibili presso l'Amministrazione;
- documentazione o dichiarazione relativa all'iscrizione al RUNTS, ove applicabile;
- breve descrizione dell'esperienza dell'ente e della propria capacità organizzativa rispetto alle attività del progetto;
- indicazione del referente/coordinatore e delle aree di attività per le quali si manifesta la disponibilità.

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

9. VERIFICA DELL'IDONEITÀ E INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

Il Comune procederà alla verifica della regolarità e dell'idoneità delle manifestazioni di interesse pervenute, richiedendo, ove necessario, integrazioni o chiarimenti.

Non è prevista una graduatoria fondata su punteggi. L'Amministrazione potrà individuare uno o più soggetti idonei, in relazione alle effettive esigenze organizzative del progetto, alla copertura delle aree di intervento, al numero di volontari da gestire, alla disponibilità dichiarata, alla capacità organizzativa e al raccordo con i servizi comunali competenti.

Il Comune potrà, pertanto, assegnare l'intera gestione organizzativa e operativa a un unico soggetto oppure distribuire le diverse aree di attività tra più soggetti, qualora ciò risulti funzionale alla migliore realizzazione del progetto.

La presentazione della manifestazione di interesse non determina alcun diritto del soggetto richiedente alla stipula della convenzione né al riconoscimento di un importo minimo o predeterminato.

10. DURATA

La durata del rapporto sarà stabilita nella successiva convenzione, in coerenza con la durata del progetto e con gli atti di programmazione e finanziamento adottati dal Comune.

11. RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ DI RIMBORSO

Per l'intera realizzazione del progetto "Nonni che risorsa" è previsto uno stanziamento massimo complessivo pari a € 10.000,00 per l'annualità di riferimento.

Tale importo costituisce il limite massimo complessivo delle risorse destinate al progetto e non rappresenta un importo spettante automaticamente al soggetto o ai soggetti individuati. Qualora vengano individuati più soggetti convenzionati, lo stanziamento complessivo di € 10.000,00 non sarà incrementato e il Comune stabilirà nella/e convenzione/i il relativo limite massimo di rimborso, differenziato in relazione alle attività assegnate, al numero di volontari gestiti e alle concrete esigenze organizzative, fermo restando il limite complessivo di € 10.000,00.

Sono ammissibili esclusivamente le spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili alle attività oggetto della convenzione, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa applicabile e dalla convenzione.

A titolo esemplificativo, potranno rientrare tra le spese ammissibili:

- acquisto del materiale identificativo dei volontari, quali pettorine ad alta visibilità, cappellini e altri materiali necessari al riconoscimento;
- eventuali costi per le coperture assicurative dei volontari, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile;
- rimborso ai volontari delle sole spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività, secondo quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e dalla convenzione;
- spese organizzative e gestionali direttamente imputabili al progetto, effettivamente sostenute e documentate;
- altre spese direttamente connesse alla realizzazione delle attività, purché preventivamente autorizzate dal Comune e ammissibili secondo la disciplina applicabile.

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

Non sono ammessi compensi per l'attività volontaria, rimborsi forfettari ai volontari, né somme riconosciute al soggetto convenzionato a titolo di utile, margine, maggiorazione, ricarico o compenso per la gestione.

L'eventuale rimborso delle spese dei volontari dovrà rispettare integralmente le disposizioni vigenti in materia di volontariato. Le spese sostenute mediante autocertificazione potranno essere ammesse esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge e secondo le condizioni preventivamente stabilite dall'ente.

Il rimborso al soggetto convenzionato sarà effettuato esclusivamente previa presentazione della documentazione giustificativa e della relazione sulle attività svolte, secondo le modalità definite nella convenzione.

12. COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto convenzionato dovrà garantire, per i volontari impiegati nel progetto, le coperture assicurative previste dalla normativa applicabile, in particolare per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ove richieste.

La relativa documentazione dovrà essere messa a disposizione del Comune prima dell'avvio delle attività.

13. COORDINAMENTO, VERIFICA E CONTROLLO

Il Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, provvederà al monitoraggio dell'attuazione del progetto e alla verifica delle attività svolte.

Il soggetto convenzionato dovrà garantire la collaborazione con i referenti comunali, con la Polizia Locale e con tutti gli altri servizi interessati, fornendo le informazioni necessarie e segnalando tempestivamente eventuali criticità.

Le modalità operative di coordinamento, verifica delle attività, gestione delle comunicazioni e rendicontazione saranno definite nella convenzione.

14. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Giovanni Rotondo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo le disposizioni vigenti.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di San Giovanni Rotondo in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della manifestazione di interesse, all'eventuale stipula e gestione della convenzione e agli adempimenti amministrativi e di legge.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR secondo le modalità indicate nell'informativa privacy del Comune.

Città di San Giovanni Rotondo

Piazza del Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it

Titolare del trattamento: COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO – Piazza dei Martiri, 5 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG) – PEC: protocollo.sangiovannirotondo@pec.it – Centralino: 0882 415111.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, agli atti comunali che disciplinano il progetto e alla successiva convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Il presente Avviso non costituisce procedura di affidamento di un servizio a titolo oneroso e non determina l'instaurazione di rapporti di lavoro tra il Comune e i volontari.

San Giovanni Rotondo, li

**IL DIRIGENTE AREA I
UFFICIO WELFARE E GOVERNANCE
F.to Dott. Donato Morano**

***Città di San Giovanni Rotondo
Piazza dei Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (FG)***

Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415920 (Segretario Generale)

Cod. Fisc.: 83001510714 | P.IVA: 00464280718

www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | protocollo.sangiovannirotondo@pec.it | segretariogenerale.sgr@pec.it